FORMAS DE ENVÍO DE DOCUMENTOS/ FORMATOS QUE ACEPTAMOS Y RESOLUCIÓN MÍNIMA DE ARCHIVOS/ PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Formas de envío de archivos:

- Por correo electrónico a info@fasterprinter.es o a través de nuestro formulario de pedido desde nuestra página web www.fasterprinter.es (archivos que no superen 25 MB).
- Mediante enlace a nuestro servidor Wetransfer (archivos hasta 2 Gb).
- Otras formas de entrega de archivos por medio de memorias externas (Pendrives, Tarjetas SD, etc.).

2. Formatos y resolución de archivos que aceptamos:

Para elaborar el diseño necesitamos el original o, si el cliente lo prefiere, puede solicitar el servicio de diseño gráfico de Faster Printer.
Aceptamos archivos vectoriales con los textos trazados; si no es así, se deberán proporcionar las tipografías utilizadas.
También aceptamos archivos en formato: .PDF, .JPEG, .TIFF (Sin compresión para no perder calidad en los archivos) y si es posible con fondo transparente.
Las imágenes a imprimir deben ser en alta resolución (300dpi) y guardadas en CMYK (cuatricomía).

3. Propiedad intelectual:

El usuario se hace responsable del contenido de las imágenes enviadas y proporcionadas a Faster Printer para la elaboración de los productos personalizados, y asegura que es el único titular de todos los derechos que existen sobre las imágenes y diseños mandadas por él. Asimismo, el usuario garantiza que no vulnera los derechos de terceros sobre las personas u objetos representados en las fotos y diseños que nos envía.

4. Revisa antes de enviar el archivo y de aceptar el pedido:

1. Revisa la ortografía de tu diseño
En los textos, y sobre todo en aquellos que son largos, es muy fácil que haya un error de ortografía o puntuación.

2. Convierte tus textos en trazos
Traza los textos (vector) para que no sean modificados en la impresión. Si no es posible, indícanos las tipografías que has utilizado.

3. Tamaño de los textos
Procura que las tipografías sean legibles y los textos no sean de menos de 6 puntos. Si vas a utilizar textos en negro hazlo que sean del 100%, no utilices mezclas de colores. Esto hará que los textos sean más limpios.

4. Colores
Para impresión utilizamos los colores en CMYK (cuatricomía) o dinos el número de Pantone. Recuerda que los colores no se ven igual en la pantalla y tampoco en distintos soportes una vez impresos.

5. Imágenes de calidad
Utiliza imágenes de buena calidad (300ppp) y guárdalas en el tamaño que las quieras imprimir.

6. Objetos
Cuando tengas el documento preparado, elimina los objetos ocultos, cajas vacías, máscaras, hojas de maqueta y de estilo, etc. Recorta la imagen al tamaño que deseas dejando un sangrado para la impresión y, sobre todo, no envíes documentos duplicados. Si es a dos caras, se enviarán dos páginas.

El archivo debe entregarse en tamaño real, con los márgenes de seguridad y sangrado correspondiente.

Que debes tener en cuenta al preparar tu archivo:

- Formato del archivo (recomendado .PDF o vectorizado)
- Sangrados
- Margen de seguridad
- Líneas de corte (en caso de necesitarlas)